

Die **Deutsche Allianz Meeresforschung (DAM)** verbindet 22 führende deutsche Meeresforschungseinrichtungen mit dem Ziel, den nachhaltigen Umgang mit den Küsten, Meeren und Ozeanen durch Forschung, Datenmanagement und Digitalisierung, Infrastrukturen und Transfer zu stärken. Dafür erarbeitet die DAM mit ihren Mitgliedseinrichtungen lösungsorientiertes Wissen und vermittelt Handlungsoptionen in Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Sie wird vom Bund und den norddeutschen Bundesländern gefördert.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum **1. September 2021** eine:n

Referent:in für Kommunikation

Ihre Aufgaben:

- Außendarstellung gegenüber Medien, Journalist:innen und Stakeholdern
- Entwicklung von Konzepten und Formaten zur Aufbereitung wissenschaftlicher Themen sowie redaktionelle Betreuung von Formaten (Print, Online, Ausstellungen, Veranstaltungen, Videos u.ä.) für die Öffentlichkeit
- Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung von geeigneten Formaten (Print, Online, Veranstaltungen) für die Interaktion mit Stakeholdern aus Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Online-Kommunikation, redaktionelle Mitbetreuung der DAM-Website
- verbandsinterne Kommunikation (Newsletter und Infobriefe)
- Ko-Koordinator:in der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit mit Kommunikationsverantwortlichen aus den DAM-Mitgliedseinrichtungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Interesse an den Themen der DAM
- Mehrjährige journalistische Erfahrungen, vorzugsweise im Wissenschafts- oder Politikjournalismus, oder mehrjährige Erfahrung insbesondere im Bereich Wissenschaftskommunikation
- fundierte Kenntnisse in der Online-Kommunikation; wünschenswert sind WordPress- und Newsletter2Go-Kenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse in Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten und der Zusammenarbeit mit Agenturen
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit und ein kommunikativer Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte. Eine flexible Mitarbeit aus dem Homeoffice ist möglich. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung. Die Vergütung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 14 TVöD.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei (max. 5 MB, gerne auch mit Arbeitsproben) bis zum 26. Juli 2021 an Stephanie Uibel, DAM-Teamassistentz, uibel@deutsche-meeresforschung.de

Weitere Informationen zur DAM finden Sie unter www.allianz-meeresforschung.de